**山东农业大学体育器材借用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申请人 |  |
| 申请使用器材 |  | 联系人电话 |  |
| 器材使用时间 |  |
| 申请单位意见 | 学院部门负责人（盖章）： 日期： |
| 体育学院意见 | 负责人签字： 日期: |

**注意事项：**

**1.器材损坏：如发生器材损坏或遗失的情况，借用方需及时向体育器材管理部门报告，并赔偿相应的损失；**

**2.器材安全：借用方需确保器材的使用安全，不允许将器材用于与规定用途不符的活动，请在规定时间内归还，以免影响教学使用；**

**3.本申请表一式三份，借用单位、体育学院、场馆管理中心各留存一份，借用人签字盖章后方可借用。**